

Принято общим собранием  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г №\_\_\_  
Утверждено приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ А.С.Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о выставлении оценок  
МБОУ «Школа №134» Авиастроительного района г. Казани

**1. Общие положения**

Положение о правилах выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (далее - Положение) разработано в соответствие:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом МБОУ «Школа №134»;
- Приложения к приказу министра просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Инструкция о ведении школьной документации»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью установления единых требований к оцениванию учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок выставления отметок в МБОУ «Школа №134» (далее – Школа).

**2. Особенности выставления отметок**

Обучающимся 1-х классов балльные оценки не выставляются.

Отметка контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса.

Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончанию 9, 11-х классов, регламентируется нормативными правовыми актами МО и Н РТ.

В связи с переходом на ФГОС второго поколения рекомендуется производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

### **3. Критерии выставления отметок**

В Школе принята балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

В случае оценивания знаний обучающихся «2» (двумя баллами), учитель должен опросить его в течение следующих 2-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.

При выставлении отметок необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Для объективной аттестации учащихся количество формирующих отметок за урок должно составлять не менее трех отметок по предмету и является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений и способов деятельности.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:

При средней оценке за период от 4,7 выставляется отметка 5;

При средней оценке за период от 3,7 выставляется отметка 4;

При средней оценке за период от 2,7 выставляется отметка 3;

Не исключаются случаи использования правила математического округления при средней оценке «3,5»; «4,5» с учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а» могут быть выставлены только в случае отсутствия учащихся более 50 % учебного времени и отсутствия трех текущих оценок.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам.

Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок, вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций и т.п.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренным действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

### **4. Виды отметок**

Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

Текущие (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке);

Четвертные (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9-х классах);

Полугодовые (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 10, 11-х классах);

Годовые (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-8-х, 10-х классах). Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных или полугодовых отметок.

## **5. Правила выставления текущих отметок**

6. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

Категорически запрещается выставлять отметку:

за поведение обучающегося;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке;

работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной творческой работы.

При наличии спорных текущих оценок решающими являются оценки по контрольным работам.

В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех учащихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверку дается от 3 до 7 дней (см. Положение о работе в электронном журнале).

Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по литературе и русскому языку дается до 7 дней.

Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных, лабораторных и практических, зачетных контрольных работ с указанием номера и темы работы.

При проведении обучающих работ: отработки практических навыков, зачетов, семинаров предполагается оценивание до 100%, при этом делается пометка обучающая работа.

Если на уроке физической культуры (в графе «Что пройдено на уроке»), прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся.

Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в классном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и четвертные (полугодовые).

При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, освобожденных от уроков, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

## **7. Правила выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок**

Четвертную (полугодовую), годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия заместитель директора Школы по УР.

За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

Четвертная (полугодовая), годовая отметка выставляется в журнал учителем за три дня до окончания четверти (полугодия), года.

Оценки за год выставляются на основе оценок за учебные четверти, полугодия.

## **8. Права участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 2 дней с момента сообщения об оценке, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно п.3.9.

## **9. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся**

Рекомендовать, с целью предупреждения перегрузки учащихся в начальных классах, не задавать письменные домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком, очередной - в понедельник.

Рекомендовать не задавать письменные домашние задания на каникулы и праздничные дни.

Контрольные, проверочные работы (все виды: лабораторные, практические, стихи наизусть и т.п.), зачеты, не проводятся в понедельник, субботу и на первом уроке после каникул.